



Sac Postal Privé 9004 – Port – Vila

VACANCY NOTICE

AVIS DE VACANCE

NOTIS BLONG VEKENSİ

The Department of Citizenship Office & Commission within the Ministry of Prime Minister wishes to recruit an experience and qualified person to fill the position of Senior Compliance & Investment Program Officer to Ministry of Prime Minister.

Job Title: Senior Compliance & Investment Program Officer
Salary Grade: PS S 5.1 – PS S 5.9
Annual Salary: Vt. 1,989,000
Location: Port Vila

Purpose:
To ensure that a due diligence process is carried out, facilitate smooth screening of applications and commission meetings, and develop communication results to agents, clients and individuals.

Selection Criteria:
1. Qualification: Bachelor's degree
2. Expertise Area: Law, Management, Finance and other related field
3. Experience: At least 1-2 years' experience in the related field
4. Technical Competencies: Financial Analytical Skills, Risk Management
5. Generic Competencies: Collaboration and Problem Solving
6. Leadership Competencies: Teamwork
7. Behavioural Competencies: Reliable
8. Language: Very good written and oral English or French and Bislama

Any interested person, male or female, who wished to apply for this position, can obtain an information package from the Corporate Service Unit, the Ministry of Prime Minister reception area or the Department of Citizenship Office & Commission on Tel: 26716 or email wpierro@vanuatu.gov.vu and sottiman@vanuatu.gov.vu

It is a PSC requirement that all applications must include: an application letter, a PSC Job Application Form (PSC Form 3-2) filled and signed, certified copies of qualifications, references and a Curriculum Vitae (CV).

All applications are to be addressed to the **Humas Resource Unit, Ministry of the Prime Minister PMB 9053, Port Vila. Applications should be received no later than 17h00 1st June 2026.**

George Maniuri
Director General

Le bureau de la Citoyenneté et de la Commission au sein du bureau du Premier ministre souhaite recruter une personne expérimentée et qualifiée pour occuper le poste d'agent supérieur de la conformité et du programme d'investissement.

Titre de poste : Agent supérieur de la conformité et du programme d'investissement
Échelon salarial : PS S 5.1 – PS S 5.9
Salaire annuel : 1 989 000 VT
Lieu d'affectation : Port-Vila

Objectif :
Assurer la mise en œuvre du processus de diligence raisonnable, faciliter le bon déroulement de l'examen des demandes et des réunions de la Commission, et communiquer les résultats aux agents, aux clients et aux personnes concernées.

Critères de sélection :
1. Qualification : Titulaire d'une licence.
2. Domaine d'expertise : Droit, gestion, finance ou tout autre domaine connexe.
3. Expérience : Au moins 1 à 2 ans d'expérience dans un domaine connexe.
4. Compétences techniques : Compétences en analyse financière et en gestion des risques.
5. Compétences générales : Collaboration et résolution de problèmes.
6. Compétences en leadership : Capacité à démontrer un bon esprit d'équipe.
7. Compétences comportementales : Personne fiable.
8. Langues : Excellente maîtrise, tant à l'écrit qu'à l'oral, de l'anglais ou du français, ainsi que du bichlamar.

Toute personne intéressée, homme ou femme, souhaitant postuler à ce poste peut obtenir un dossier d'information auprès de la réception de la section des services généraux du bureau du Premier Ministre ou du bureau de la Citoyenneté et de la Commission, en appelant le 26716 ou en envoyant un courriel à wpierro@vanuatu.gov.vu ou sottiman@vanuatu.gov.vu.

Selon les exigences du BFP, tous les dossiers de candidature doit inclure une lettre de motivation, un formulaire de demande d'emploi (Formulaire CFP 3-2) dûment rempli et signé, ainsi que des copies certifiées de qualifications, des références et un curriculum vitae.

Toutes les candidatures doivent être reçues au plus tard le **1er juin 2026 à 17h00 et doivent être adressées à la section des ressources humaines, bureau du Premier Ministre, SPR 9053, Port-Vila.**

George Maniuri
Directeur Général
Bureau du Premier Ministre

Dipatmen blong Sitisensip Ofis mo Komisen insaed long Ministri blong Praem Minista i wantem rikrutum wan man o woman we i gat eksperiens mo kwalifikesen blong tekemap posisen blong Sinia Komplaens mo Investmen Program Ofisa.

Taetol blong Posisen: Sinia Komplaens mo Investmen Program Ofisa
Salari Gred: PS S 5.1 – PS S 5.9
Salari long wan yia: Vt. 1,989,000
Ples: Port Vila

Tingting bihaen long posisen ia:
Blong mekem sua se oli karemaot gud wan proses blong wok wetem kea, fasilitetem smut skring blong ol aplikesen mo ol miting blong komisen, mo komiuniketem ol risal long ol ejen, klaen mo individuol.

Kraeteria we oli wantem:
1. Kwalifikesen: Bajela digri
2. Eria blong Ekspetis: Loa, Manejmen, Faenans mo narafala semak fil
3. Eksperiens: Samples 1-2 yia eksperiens long wan semak fil
4. Ol Teknikol Skil: Skil blong analaesem samting long saed blong Faenans, Risk Manejmen
5. Ol Jenerol Skil: Save wok wetem ol narafala mo solvem Problem
6. Ol Lidasip Skil: Wok long wan tim
7. Ol Fasin blong Wok: Man i save dipen long hem
8. Lanwij: Save raet mo toktok gud long Inglis o Franis mo Bislama

Eni man o woman we hem i intres blong aplae, hem i save karem wan infomesen pakej long Risepsen eria long Koporet Seves Yunit, Ministri blong Praem Minista o long Dipamen blong Sitisensip Ofis mo Komisen long telefon namba 26716 o sendem imel long wpierro@vanuatu.gov.vu mo sottiman@vanuatu.gov.vu

Hem i wan rikwaemen blong PSK se evri aplikesen i mas kam wetem: wan aplikesen leta, wan Job Aplikesen Fom blong PSK (PSC Form 3-2) we oli filimap mo saenem, ol kopi blong kwalifikesen, ol refrens mo wan Kurikulum Vitae (CV).

Adresem aplikesen i go long **Hiuman Risos Yunit, Ministri blong Praem Minista, PMB 9053, Port Vila. Aplikesen i klos long 17h00, long namba 1 Jun 2026.**

George Maniuri
Daereka Jenerol
Ministri blong Praem Minista

VACANCY NOTICE

AVIS DE VACANCE

NOTIS BLONG VEKENSİ

The Department of Citizenship Office & Commission within the Ministry of Prime Minister wishes to recruit an experience and qualified person to fill the position of Senior Administration Officer to Ministry of Prime Minister.

Job Title: Senior Administration Officer
Salary Grade: PS S 4.5
Annual Salary: Vt. 1,662,000
Location: Port Vila

Purpose:
Provide high level, professional administration coordination and support to Citizenship Office and Commission (COC) through office administration, events coordination, support for SG COC, travel arrangement, reporting & planning, and PMR processes for Administration Unit.

Selection Criteria:
1. Qualification: Bachelor's degree
2. Expertise Area: Public Administration, Management, Finance or related field
3. Experience: A minimum of 1 - 2 years' experience in a similar role.
4. Technical Competencies: Analytical skills
5. Generic Competencies: Records Management
6. Leadership Competencies: Teamwork
7. Behavioural Competencies: Reliable
8. Language: Very good written and oral English or French and Bislama

Any interested person, male or female, who wished to apply for this position, can obtain an information package from the Corporate Service Unit, the Ministry of Prime Minister reception area or the Department of Citizenship Office & Commission on Tel: 26716 or email wpierro@vanuatu.gov.vu and sottiman@vanuatu.gov.vu

It is a PSC requirement that all applications must include: an application letter, a PSC Job Application Form (PSC Form 3-2) filled and signed, certified copies of qualifications, references and a Curriculum Vitae (CV).

All applications are to be addressed to the **Humas Resource Unit, Ministry of the Prime Minister PMB 9053, Port Vila. Applications should be received no later than 17h00 1st June 2026.**

George Maniuri
Director General
Ministry of Prime Minister

Le bureau de la Citoyenneté et de la Commission au sein du bureau du Premier Ministre souhaite recruter une personne expérimentée et qualifiée pour occuper le poste d'agent supérieur de l'administration.

Titre de poste : Agent supérieur de l'administration
Échelon salarial : PS S 4.5
Salaire annuel : 1 662 000 VT
Lieu d'affectation : Port-Vila

Objectif :
Fournir une coordination et un soutien administratif de haut niveau au bureau de la Citoyenneté et à la Commission (BCC), notamment en assurant la gestion administrative du bureau, la coordination des événements, le soutien au Secrétaire général du BCC, l'organisation des déplacements, ainsi que la préparation des rapports, la planification et la gestion des processus d'évaluation de la performance au sein de la section administrative.

Critères de sélection :
1. Qualification : Titulaire d'une licence.
2. Domaine d'expertise : Administration publique, gestion, finances ou dans un domaine connexe.
3. Expérience : Au moins 1 à 2 ans d'expérience dans un poste similaire.
4. Compétences techniques : Compétences analytiques.
5. Compétences générales : Gestion des archives et des documents.
6. Compétences en leadership : Capacité à démontrer un bon esprit d'équipe.
7. Compétences comportementales : Personne fiable.
8. Langues : Excellente maîtrise, tant à l'écrit qu'à l'oral, de l'anglais ou du français, ainsi que du bichlamar.

Toute personne intéressée, homme ou femme, souhaitant postuler à ce poste peut obtenir un dossier d'information auprès de la réception de la section des services généraux du bureau du Premier Ministre ou du bureau de la Citoyenneté et de la Commission, en appelant le 26716 ou en envoyant un courriel à wpierro@vanuatu.gov.vu ou sottiman@vanuatu.gov.vu.

Selon les exigences du BFP, tous les dossiers de candidature doit inclure une lettre de motivation, un formulaire de demande d'emploi (Formulaire CFP 3-2) dûment rempli et signé, ainsi que des copies certifiées de qualifications, des références et un curriculum vitae.

Toutes les candidatures doivent être reçues au plus tard le **1er juin 2026 à 17h00 et doivent être adressées à la section des ressources humaines, bureau du Premier Ministre, SPR 9053, Port-Vila.**

George Maniuri
Directeur Général
Bureau du Premier Ministre

Dipatmen blong Sitisensip Ofis mo Komisen insaed long Ministri blong Praem Minista i wantem rikrutum wan man o woman we i gat eksperiens mo kwalifikesen blong tekemap posisen blong Sinia Administresen Ofisa.

Taetol blong Posisen: Sinia Administresen Ofisa
Salari Gred: PS S 4.5
Salari long wan yia: Vt. 1,662,000
Ples: Port Vila

Tingting bihaen long posisen ia:
Provaedem hae level, profesenol administresen kodinesen mo sapot long Sitisensip Ofis mo Komisen (SOK) tru long ofis administresen, ivent kodinesen, sapot blong Sekretari Jenerol blong SOK, travel arenjmen, ripoting mo planing, mo ol PMR proses blong Administresen Yunit.

Kraeteria we oli wantem:
1. Kwalifikesen: Bajela digri
2. Eria blong Ekspetis: Pablik Administresen, Manejmen, Faenans o wan semak fil
3. Eksperiens: Minimam blong 1 - 2 yia eksperiens long semak rol.
4. Ol Teknikol Skil: Save analaesem samting
5. Ol Jenerol Skil: Rikod Manejmen
6. Ol Lidasip Skil: Wok long wan tim
7. Ol Fasin blong Wok: Man i save dipen long hem
8. Lanwij: Save raet mo toktok gud long Inglis o Franis mo Bislama

Eni man o woman we hem i intres blong aplae, hem i save karem wan infomesen pakej long Risepsen eria long Koporet Seves Yunit, Ministri blong Praem Minista o long Dipamen blong Sitisensip Ofis mo Komisen long telefon namba 26716 o sendem imel long wpierro@vanuatu.gov.vu mo sottiman@vanuatu.gov.vu

Hem i wan rikwaemen blong PSK se evri aplikesen i mas kam wetem: wan aplikesen leta, wan Job Aplikesen Fom blong PSK (PSC Form 3-2) we oli filimap mo saenem, ol kopi blong kwalifikesen, ol refrens mo wan Kurikulum Vitae (CV).

Adresem aplikesen i go long **Hiuman Risos Yunit, Ministri blong Praem Minista, PMB 9053, Port Vila. Aplikesen i klos long 17h00, long namba 1 Jun 2026.**

George Maniuri
Daereka Jenerol
Ministri blong Praem Minista